



Condor EDV

Beratung
Planung
Entwicklung
Schulung

Ihr Ansprechpartner in Fragen der EDV

Wir beraten Sie beim Aufbau und der Verwaltung Ihres Netzwerkes. Wir unterstützen Sie bei EDV Outsourcing-Projekten, helfen bei Wirtschaftlichkeitsberechnungen von EDV Projekten. Wir entwickeln für Sie firmenspezifische Programme, oder unterstützen Sie in der Entwicklung und Administration von EDV Projekten.

Alle unsere Leistungen können Sie ähnlich einem Baukastensystem auswählen und zusammenstellen.

XantroTime

Zeiterfassung und Dienstzeitplanung.

- Anbindung von Zeiterminals
- Abgleich von Bestandsdaten, Korrekturen von Bestandsdaten durch Vorgesetzten, bzw. Stellvertreter.
- Mitarbeiterverwaltung, Unterteilung der Soll-Arbeitszeiten nach Schichtdiensten, Feiertagen
- Feiertage, Urlaubzeiten, gewünschte Arbeits- oder Frei- Termine, Genehmigungsverfahren für Freiregelungen.
- Einsatzorte und Einsatzfunktionen
- Zuordnung von Qualifikation zu Mitarbeitern, Einsatzorten und Einsatzfunktionen
- Schichtplanverwaltung
- Dienstzeitplanung
- Übergabe von erfassten Daten zu anderen Datenbanksystemen (Lohnbuchhaltung etc.)
- Auswertung:
Soll-Plan-Ist Vergleich für Einsatzorte, Einsatzfunktionen, Qualifikationen, Mitarbeiter, Dienstpläne.

XantroMeal

Planung von Speiseplänen, Kostenkontrolle in der Mahlzeitzubereitung, Anbindung an Senso

- Listen über Material (Lebensmittel) Erfassung mit BLS II.3 Lebensmitteldatenbank
- Rezepte, Kombinationen (Speisen, Mahlzeiten)
- Sachmerkmale (Menge, Kalorien, Preise, Zusatzstoffe, Mikronährstoffe)
- Erstellung von Menüplänen, Speiseplan pro Gast, Energiebedarfsanalysen, Zubereitungshinweise, Kostenerfassung, Nährwertberechnungen
- Produktionsplanung, Postenzuordnung
- Einteilung Mahlzeiten zu Schichten, Zwischenmahlzeiten, Flüssigkeitshaushalt
- Lagerentnahme, Verbrauchlisten (Scanner und Barcodeverfahren)
- Disposition, Erfassung von Lieferanten, Bestellungen, Wareneingang
- Kostenstellenrechnung, Budgetzuordnung, Restbudget, Tageskossätze, Soll-Ist-Vergleich, Bewohnerzuordnung, Vor- und Nachkalkulation.
- Stationsprogramm
Menüwunschaufnahme, Kostformzuordnung, Einnahmestellen, Beurteilungssystem

◆ **XantroNotelT**

...ein kleines Tool, das die Benachrichtigung im Netzwerk zwischen Personen erleichtert. Die Nutzer werden über Aufgaben, Änderungen oder Neuerungen informiert. Falls kein Xantro Haupt-Programm genutzt wird, erfolgt die Mitteilung ähnlich der bekannten kleinen gelben Zettel. Sobald der Benutzer wieder am Arbeitsplatz arbeitet, wird Ihm die Nachricht zugestellt. Protokollierung des Nachrichtenflusses dienen bei Anbindung an andere Xantro-Systeme zur Auswertung und Nachvollziehbarkeit.

◆ **XantroCheckIT**

Planung, Erzeugung von Formular und Check-Blättern mit regelbasierten Abhängigkeiten.

- Normierungen, Rundschreiben
- Inventurblätter, regelbasierte Formulare
- Berechtigungsabhängige Eingaben
- intelligente Formulare
- Abhängigkeiten, Berechnungen aufgrund von Regeln, Eingaben, Berechtigung, mathematische Formeln, Datenbeständen
- Wizard oder Listendarstellung
- Anbindung an Datenbanken

◆ **XantroDocOrg**

Dokumentenorganisation für die Praxis

Sogenannte DMS gibt es in vielen Ausführungen, XantroDocOrg dient zur Abbildung von Ordnerstrukturen (Vorlagenstrukturen, Ablagestrukturen) und die Verknüpfung zu Datenbanken und verknüpften Daten.

- Berechtigungssteuerung für Dokumente und Vorlagen.
- Trennung von Vorlagenstrukturen und Zielstrukturen
- Regelbasierte Hinterlegung der Namensvergabe, Nummernvergabe als Ergänzung oder zur automatischen Dokumententitelvergabe.
- Berechtigungsvergabe in bewährter personeller oder funktioneller Handhabung, Hinterlegung von Benutzer, Gruppen und Rollenkonzepte, sowie Vertreterkonzepte.
- Importierung durch Drag&Drop oder Scripte von Altbeständen.
- Indizierung von XML-basierten Dokumenten -> MS OpenOffice Dokumenten oder OpenDocument Format
- Bereitstellung von virtuellen Ordnern (Mail, Fax, Todolisten, Terminbasierten Dokumenten)
- Rundschreiben, Checklisten

- Erfassung von Sachmerkmalen direkt oder über zusätzliche Attribute aus Bestandsdaten (z.B. Dokumententyp <-> Mandant(Bewohner, Patient) <-> Datenbank)
- Bei entsprechender Klassifizierung: ->regelbasierte Bereitstellung der Dokumente in einem Informationssystem (FIS, MIS)

EDV Betreuung

Aufbau eines Netzwerks, Anbindung auch durch Außerhaus-Lösungen, Internet-Anbindungen, Email & Fax Lösungen, Wartung und Support im Allgemeinen, Ablösung oder Umstellungen in Teilen oder komplett von Microsoft-Produkten?

Wir beraten Sie:

Nach Aufnahme Ihrer Wünsche, einer vernünftigen Analyse Ihres System, Ihren Anforderungen, planen wir gemeinsam Ihre Lösung. Wir bedenken die Erweiterungsmöglichkeiten und stehen Ihnen langfristig kompetent zur Seite.

Sie wünschen eine komplette Übernahme von A bis Z und das zu einem fairen Pauschalpreis?

Aufgrund unserer Erfahrung können wir Ihnen gerne ein Komplettangebot unterbreiten.

Ihr Condor EDV Team

Bernd Quade

vertrieb@condor-edv.com

Tel: +49 241 99799 683
Fax: +49 241 99799 684